



Venezia, 20-11-2012

nr. ordine 1562

Prot. nr. 199

All'Assessore Ezio Micelli

**e per conoscenza**

Al Presidente della V Commissione

Al Presidente del Consiglio comunale

Al Sindaco

Al Capo di Gabinetto del Sindaco

Ai Capigruppo consiliari

Al Vicesegretario Vicario

## INTERPELLANZA

**Oggetto:** Edilizia Privata - Ufficio Accesso Atti Centro Storico ed Isole

**Tipo di risposta richiesto:** in Commissione

Considerato il grave malfunzionamento dell'Ufficio Accesso Atti riscontrato nelle ultimi tempi dovuto principalmente:

- A tempi di evasione delle richieste estremamente lunghi: in violazione delle specifiche norme , l'evasione delle richieste comporta tempi che superano i 30 giorni previsti quando non vengano addirittura aumentati con difficoltà di avvisare i richiedenti;
- Al fatto che la documentazione , nonostante la modulistica specifica on line lo preveda non viene sempre fornita in formato elettronico bensì esclusivamente in formato cartaceo date le limitate risorse umane del C.P.M..

Ritenendo che ciò sia dovuto al sottodimensionamento dell'organico che risulterebbe di un solo addetto per l'ufficio di accesso agli atti e due archivisti per gestire un archivio di 30 anni;

Si interpella l'Assessore competente per conoscere:

- le motivazioni di tali gravi disservizi , che mal si addicono ad un moderno paese industriale;
- quali provvedimenti si intendano adottare nel breve per facilitare la conoscibilità degli atti come strumento indispensabile ai fini della verifica della certezza dell'operato dei pubblici poteri e dell'individuazione dei favoritismi e delle collusioni in cui gli stessi potrebbero incorrere, come previsto dalla Legge 241/1990.

Si propone, infine, di reperire le risorse umane necessarie all'interno dell'Amministrazione, eventualmente con il distacco di due lavoratori dalla Società Insula S.p.A.

**Nicola Funari**