CITTA' DI
VENEZIA

IL DIRETTORE GENERALE

DIRETTIVA

PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE NELLE SOCIETÀ CONTROLLATE DAL COMUNE DI VENEZIA DEL PERSONALE DIPENDENTE E PER LE PROGRESSIONI DI CARRIERA.

1. PREMESSA

Il Comune di Venezia ritiene di dover impartire la seguente direttiva alle proprie società controllate onde massimizzare la trasparenza nelle procedure per l'assunzione del personale dipendente (ivi compreso il personale di qualifica dirigenziale) nonché per quelle che disciplinano le progressioni di carriera.

2. PIANI OCCUPAZIONALI

Annualmente il Consiglio di Amministrazione (o l'Amministratore Delegato se la materia rientra tra i suoi poteri) approva un piano occupazionale nel quale, sulla base dei fabbisogni, viene individuato il numero delle risorse umane che dovranno essere reclutate nei dodici mesi successivi e vengono dettagliati i relativi profili professionali, il numero di dipendenti da assumere a tempo indeterminato e quelli a tempo determinato; nello stesso documento vengono anche individuati i contingenti riservati alle progressioni verticali dei dipendenti già in servizio.

Il piano occupazionale deve essere pubblicizzato in un'apposita sezione del sito istituzionale della società nonché trasmesso alla Direzione Società Partecipate che provvederà alla sua pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Venezia.

Qualora durante l'anno si rendesse necessario un aggiornamento del piano occupazionale si provvederà con le medesime procedure.

Non rientrano nel piano occupazionale le sostituzioni temporanee originate da maternità o altro (ad es. aspettativa) di una dipendente a tempo indeterminato.

3. PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Coerentemente a quanto stabilito nei propri piani occupazionali le Società indicono concorsi pubblici per l'assunzione di personale a tempo indeterminato nei livelli d'ingresso.

Direzione Generale - Ca' Farsetti San Marco 4136 - 30124 VENEZIA Tel. 041 2748898 - Fax 041 2748770
e-mail: direttoregenerale@comune.venezia.it

Detti concorsi, con i relativi bandi, devono essere adeguatamente pubblicizzati (per almeno 30 giorni) nel sito istituzionale della società e, per il tramite della Direzione Società Partecipate, nel sito istituzionale del Comune di Venezia.

Qualora i posti messi a concorso siano superiori a 10 dovrà essere fatta una ulteriore pubblicità attraverso l'affissione di pubblici manifesti ovvero mediante la pubblicazione dei relativi avvisi su almeno due quotidiani locali (per almeno due giorni distinti) almeno 20 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

I bandi di concorso dovranno indicare le modalità di svolgimento della selezione, che garantiscano l'imparzialità ed assicurino economicità e celerità di espletamento, ed i requisiti professionali, culturali e psico-attitudinali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

I bandi stessi dovranno garantire pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

Analoghe procedure, ma con tempi dimezzati, dovranno essere eseguite per le assunzioni a tempo determinato.

Le commissioni di concorso dovranno essere presiedute di norma da un dirigente della società ed essere composte con esperti di comprovata competenza nelle materie su cui si svolgono le prove selettive, scelti tra funzionari della società, docenti ovvero tra esperti esterni. In nessun caso i commissari potranno essere scelti tra i componenti il Consiglio di amministrazione, i componenti il Consiglio e la Giunta comunale, nonché potranno ricoprire (o aver ricoperto negli ultimi tre anni), cariche politiche e di partito oltre che sindacali di qualsiasi livello.

Inoltre i commissari non potranno avere rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado con i concorrenti.

I risultati delle diverse prove e le graduatorie finali dovranno essere adeguatamente pubblicizzati (per almeno 30 giorni) nel sito istituzionale della società e, per il tramite della Direzione Società Partecipate, nel sito istituzionale del Comune di Venezia.

4. AVANZAMENTI DI CARRIERA E PROGRESSIONI VERTICALI

Coerentemente a quanto stabilito nei piani occupazionali, le società bandiranno concorsi pubblici per l'assunzione a livelli superiori a quelli d'ingresso, riservando ai concorrenti già dipendenti non più del 50% dei posti messi a concorso.

In detti concorsi potranno essere valutati come titoli il servizio svolto all'interno della società e le valutazioni motivate inserite nella cartella personale; in ogni caso i titoli potranno incidere in misura non superiore al 30% del punteggio complessivo del concorso.

I bandi di concorso dovranno indicare le modalità di svolgimento della selezione, che garantiscano l'imparzialità ed assicurino economicità e celerità di espletamento, ed i requisiti professionali, culturali e psico-attitudinali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire. I titoli valutabili ai fini concorsuali e le tipologie di valutazione del servizio pregresso devono essere specificati dettagliatamente nei bandi di concorso.

Detti concorsi, con i relativi bandi, devono essere adeguatamente pubblicizzati (per almeno 30 giorni) nel sito istituzionale della società e, per il tramite della Direzione Società Partecipate, nel sito istituzionale del Comune di Venezia.

Le commissioni di concorso dovranno essere presiedute di norma da un dirigente della società ed essere composte con esperti di comprovata competenza nelle materie su cui si svolgono le prove selettive, scelti tra funzionari della società, docenti ovvero tra esperti esterni. In nessun caso i commissari potranno essere scelti tra i componenti il Consiglio di amministrazione, i componenti il Consiglio e la Giunta comunale, nonché potranno ricoprire (o aver ricoperto negli ultimi tre anni), cariche politiche e di partito oltre che sindacali di qualsiasi livello.

Inoltre i commissari non potranno avere rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado con i concorrenti.

I risultati delle diverse prove e le graduatorie finali dovranno essere adeguatamente pubblicizzati (per almeno 30 giorni) nel sito istituzionale della società e, per il tramite della Direzione Società Partecipate, nel sito istituzionale del Comune di Venezia.

5. DIRIGENTI

Coerentemente a quanto stabilito nei piani occupazionali, le società pubblicheranno avvisi pubblici per la selezione dei dirigenti che di norma dovranno avere un contratto a tempo determinato di durata compresa tra i tre e i cinque anni, eventualmente rinnovabile.

I relativi avvisi devono essere adeguatamente pubblicizzati (per almeno 30 giorni) nel sito istituzionale della società e, per il tramite della Direzione Società Partecipate, nel sito istituzionale del Comune di Venezia.

La selezione dovrà avvenire attraverso la comparazione dei curricula professionali degli aspiranti nonché attraverso un colloquio psicoattitudinale svolto da una apposita commissione.

Le commissioni di selezione dei dirigenti dovranno essere presiedute di norma dal Direttore Generale della società ed essere composte con esperti di comprovata competenza nelle materie attinenti la posizione da ricoprire.

In relazione al carattere fiduciario dei ruoli dirigenziali dovrà essere trasmessa alla Direzione Società Partecipate l'esito della selezione con il curriculum del prescelto; la Direzione Società

Partecipate provvederà a trasmettere la documentazione ricevuta al Direttore Generale che provvederà ad esprimere il gradimento dell'azionista Comune di Venezia.

Una volta ricevuto il gradimento dell'azionista Comune di Venezia le società provvederanno alla stipula del relativo contratto a tempo determinato nonché alla pubblicazione dell'esito della selezione nel sito istituzionale della società e, per il tramite della Direzione Società Partecipate, nel sito istituzionale del Comune di Venezia.